

聖学院中学校・高等学校（男子校）

《学校図書館司書（パート職員）募集要項》

聖学院中学校高等学校は、キリスト教に基づく教育を行う中高一貫（6年間）の男子校です

募集職種	学校司書
求人情報の種類	パート
雇用期間	2022年4月1日～2023年3月31日 ※契約更新の可能性：有
年齢	不問
労働日数	週3日（水・木・金）
就業時間	10：00～18：30
休憩時間	60分
時間外	なし
休日	月・火・土・日・祝 （但：休暇期間および授業実施日以外は原則勤務なし）
賃金	時給 1,056 円 交通費別途支給
仕事の内容	図書館業務補助 （貸出・返却・生徒対応・図書委員会の運営・指導補助・手書き POP 作成・館内装飾・工作・レファレンス等カウンター業務・蔵書装備・整理・設備管理維持等）
学歴	短大卒以上
必要な経験・技能	不問（図書館勤務経験あれば尚可）

必要な資格

- ・ 司書資格
 - ・ 熱意を持って取り組み、生徒はもちろん教職員・保護者ともコミュニケーションをとれること
- ※ 生徒・教職員だけではなく、保護者・児童との対応があります

応募書類

- ・ 履歴書
 - ・ 司書有資格を証明する書類の写し
 - ・ 学校図書館業務における自己PR（手書き A4 用紙 1 枚 書式自由）
 - ・ （職歴がある方は）職務経歴書
- ※ 応募封筒の表面に、「図書館司書応募書類在中」と明記してください
- ※ 応募書類は返却いたしませんのでご了承ください

採用の流れ

応募書類締切	3月11日（金）必着（郵送のみ）
一次審査：書類選考	3月12日（土）以降、一次審査結果発表
二次審査：面接	3月16日（水）
	※面接場所は聖学院中学校高等学校図書館となります
	※面接時間は結果発表時に連絡します
二次審査結果連絡	3月17日（木）以降
勤務開始	4月 1日（金）

備考 採用開始から1カ月は試用期間

問い合わせ・書類送付先

〒114-8502 東京都北区中里3-12-1
聖学院中学校高等学校事務室（辻本）
03-3917-1121